



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: 170 от 08/06/2015 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00589

Поделение: Община Перник

Исходящ номер: 15/СМЧ-4700-1 от дата 08/06/2015

Коментар на възложителя:

Услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегопочистване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Перник

Адрес

пл. Св. Иван Рилски 1а

Град

Перник

Пощенски код

2300

Държава

България

За контакти

Телефон

076 684220

Лице за контакт

Галина Ганчева, Людмила Аначкова

Електронна поща

rop@pernik.bg

Факс

076 684308

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.pernik.bg

Адрес на профила на купувача:

<http://pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki/3-uslugi-po-smetosbirane/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция
 добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II.1) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

Услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегочистване

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

Обект на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е предоставянето на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и подобни на тях, генерирани на територията на града и на всички населени места в Община Перник до Регионално депо за неопасни битови отпадъци, намиращо се в с.Люлин, община Перник, както и поддържане чистотата (зимно и лятно) на местата за обществено ползване на територията на община Перник. Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, предмет на

настоящата обществена поръчка, са с териториален обхват всички населени места в Община Перник, с население общо 97181 души, и са в изпълнение изискванията на приложимото законодателство за управление на отпадъците. Сметосъбиране със специализирани съдове и сметоизвозване със специализирани транспортни средства на битови и подобни на тях отпадъци (подробно изброени в Раздел IV Техническа спецификация), генерирани на територията на Община Перник, до депото за битови отпадъци в с. Люлин, община Перник, включително почистване на съдовете за смет на място, непосредствено след обслужването им, както и на площите около тях, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство, като услугата обхваща всички населени места от територията на общината. Сметоизвозването на твърди битови отпадъци и приравнени на тях се извършва по предварително одобрен маршрут и график. Изпълнителят не трябва да допуска при извозването на твърдите битови отпадъци замърсяване на пътищата от населените места на територията на Община Перник, вкл. на тези до депото за твърди битови отпадъци в с. Люлин, община Перник. Съдовете се поддържат в изправност, в добро санитарно-хигиенно състояние и в естествен вид с цел предотвратяване разпиляването на отпадъци, като следва своевременно да се ремонтират и/или периодически да се подновяват при унищожаване, бракуване или повреда, неподлежаща на отстраняване. Изпълнителят следва да извършва, след заявка на Възложителя, дезинфекция на специализираните съдове с цел обезвреждане на вредните микроорганизми, която трябва да е съобразена с изискванията и мерките за безопасност при работа с механични, химични и биологични средства, като препаратите, които се използват, следва да имат сертификат за качество. Броят на съдовете за смесени битови отпадъци през периода на изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка може да варира, съобразно нуждата от подмяна на бракувани и/или негодни съдове, допълнително разполагане на съдове за отпадъци за обслужване на въведени в експлоатация нови обекти и/или допълнително включени райони. Собствените специализирани съдове за отпадъци, с които Община Перник разполага, ще бъдат предадени с приемо-предавателен протокол на Изпълнителя за ползване, стопанисване и обслужване. Метенето включва: ръчно метене на улиците на града, площадите, подлезите, спирките на градския транспорт и машинно метене на основните булеварди, улици и площади. Миенето включва почистване на уличните платна, регули, тротоари и извозване на събрания нанос. През зимния период при снеговалеж се извършва ръчно и машинно почистване на сняг и лед на обслужваните територии и обезопасяване на уличните платна чрез разпръскване на смеси. Пълното описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническо задание – Раздел IX от документацията за участие.

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	90511000	
Доп. предмети	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Процедурата е открита с решение**

Номер: 169 от 29/05/2015 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)**III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)** SIMAP Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: 2015-669377

III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2015/S105-191141 от 29/05/2015 дд/мм/гггг

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00589-2015-0010(ppppp-uuuu-xxxx)

III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка

III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 669377

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение

Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП

Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП

Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП

Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП

 Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

V.1) Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя И двете**V.2)**

<input type="checkbox"/> В оригиналното обявление <input type="checkbox"/> В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) <input checked="" type="checkbox"/> И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
V.3) <input type="checkbox"/> В решението за откриване		
V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат	Начина на плащане е подробно описан в проекта на договора. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един месец, при спазване на следната процедура: т. 1. В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки месец, Изпълнителят представя на Възложителя за подписване Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, отразяващ видовете и количествата на извършените дейности с приложени ежедневни констативни протоколи, ежедневни справки от Депото за количеството транспортиран отпадък. Протоколът е неразделна част от месечната фактура; т. 2 За дейности, извършени на територията на кметствата, принадлежащи към Община Перник протоколите по ал. 2 се заверяват и от кмета на територията на съответното населено място. т. 3. Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата по месечната фактура в срок от 30 календарни дни от	Начина на плащане е подробно описан в проекта на договора. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един месец, при спазване на следната процедура: т. 1. В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки месец, Изпълнителят представя на Възложителя за подписване Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, отразяващ видовете и количествата на извършените дейности с приложени ежедневни констативни протоколи, ежедневни справки от Депото за количеството транспортиран отпадък. Протоколът е неразделна част от месечната фактура; т. 2 За дейности, извършени на територията на кметствата, принадлежащи към Община Перник протоколите по т. 1 се заверяват и от кмета на територията на съответното населено място. т. 3. Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата по месечната фактура в срок от 30 календарни дни от

	<p>подписването на Протокола от страна на Възложителя или упълномощено от него лице и получаването на фактурата. т. 4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.</p>	<p>подписването на Акта по т. I от страна на Възложителя или упълномощено от него лице и получаването на фактурата. т. 4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.</p>
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията</p>	<p>Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и не поставя условия за минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.</p>	<p>Изпълнението на изискванията се доказва с представяне на следните документи: Декларация, попълнена съгласно образец Приложение № 7а към Документацията, за финансовия ресурс, с който участникът разполага за изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка. Участникът в настоящата процедура трябва да приложи към декларацията, Приложение № 7а следните доказателства за посочените в нея факти: 1. удостоверение от банка и/ или 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. 3. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи посочените документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. 4. когато документите по предходните точки са публикувани в публичен регистър в Република България участникът може да посочи информация за органа,</p>

		който поддържа регистъра и да не представя копия от доказателствата.
III.2.2) Икономически и финансови възможности Изисквано минимално/ни ниво/а:	Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и не поставя условия за минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.	<p>1. Участникът трябва да разполага с финансов ресурс (свободни средства по кредитна линия, собствен или друга приемлива форма на разполагаеми средства) за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, в размер на не по-малко от 8 500 000,00 лева.</p> <p>2. Поставянето на това минимално изискване към участниците се налага с оглед необходимостта изпълнителят да извърши първоначални инвестиции за гарантиране на качествено изпълнение на дейностите: да осигурява и поддържа за срока на действие на договора съдове за битови отпадъци (контейнери тип «бобър» с вместимост 1100 л., кошчета, резервни съдове за подмяна на повредени такива от всички видове), собствена, наета или на лизинг техника за изпълнение на услугите, гориво и консумативи, лични предпазни средства за работниците си, участващи в изпълнението на дейностите, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки, да има на разположение собствена или наета сервизна и гаражна база на територията на Община Перник. Всички изброени разходи се извършват за сметка на изпълнителя, като заплащането на услугите става след приемане на дейностите от страна на възложителя, а инвестиционните разходи се включват в единичните цени за целия период на действие на договора.</p>
VI.3) Продължение от	Участникът следва да докаже	Участникът следва да докаже

Раздел III.2.3) Технически възможности Изисквано минимално ниво:	опит в изпълнение през последните три години до крайния срок за подаване на офертите, на минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка за обслужване на община (район за градове с районно деление) с население над 90 000 души. За изпълнение на критерия не е необходимо изпълнението на услугите да е приключило преди подаване на офертата от участника, като е достатъчно за част или целия период от последните три години до крайния срок за подаване на офертите участникът да е изпълнявал услуги по договора.	опит в изпълнение през последните три години до крайния срок за подаване на офертите, на минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка за обслужване на община (район за градове с районно деление) с население над 90 000 души и с годишен обем на дейностите не по-малко от 20% от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка. За изпълнение на критерия не е необходимо изпълнението на услугите да е приключило преди подаване на офертата от участника, като е достатъчно за целия период от последните три години до крайния срок за подаване на офертите участникът да е изпълнявал услуги по договора.
--	---	---

V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)

Място на датите, които трябва да бъдат променени:	Вместо:	Да се чете:
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	09/07/2015 дд/мм/гггг 16:30 (час)	20/07/2015 дд/мм/гггг 16:30 (час)
срок за получаване на документацията за участие	09/07/2015 дд/мм/гггг 16:30 (час)	20/07/2015 дд/мм/гггг 16:30 (час)
условия за отваряне на офертите	10/07/2015 дд/мм/гггг 10:00 (час)	21/07/2015 дд/мм/гггг 10:00 (час)

V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)

V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)

Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	Текст, който трябва да се добави:
--	-----------------------------------

V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI: ОБЖАЛВАНЕ

VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Към документацията за участие Раздел IV Техническа спецификация:
-добавя се Приложение № 1 към раздела, в което са отразени разстоянията между населените места и съответното депо за неопасни битови отпадъци

- в началното изречение на т. 4.6 думата Образец № 10 да се чете Приложение №10

-в подт. 1.1 към т. 4.6 изразът „дейности по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци, и поддържане чистотата (зимно и лятно) на местата за обществено ползване на територията на община Перник“ да се чете дейности „по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци на територията на Община Перник, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, при летни и зимни условия на урбанизираните територии на Община Перник в това число снегопочистване“.

В раздел V Указания към участниците, т. 8 се изменя съобразно настоящото решение.

Към т. 9.2.6 се добавя израза „Всяко от лицата, включени в обединението трябва самостоятелно да покрива минималните критерии за опит в изпълнение на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, посочени в т. 9.1.4 от настоящия раздел.“

Т. 11.1.8 Да се чете:

- Декларация съгласно образец Приложение № 7а към Документацията, за финансовия ресурс, с който участникът разполага за изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

- Участникът в настоящата процедура трябва да приложи към декларацията по следните доказателства за посочените в нея факти:

- удостоверение от банка;

- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи посочените по-горе документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато годишния финансов отчет или някоя от съставните му части са публикувани в публичен регистър в Република България участникът може да посочи информация за органа, който поддържа регистъра и да не представя копия от доказателствата.

Забележката след т. 12.10 отпада.

Записът за приоритета на документите се изменя така:

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1) Решението за откриване на процедурата;
- 2) Обявление за обществена поръчка;
- 3) Техническа спецификация
- 4) Техническо задание
- 5) Указания за подготовката на оферта;
- 6) Методика за оценка на офертите
- 7) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 8) Указания по провеждането и участието в процедура;
- 9) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. В Раздел VII, в проекта на договора чл. 8, ал. 3, вместо Приложения № 7-9, да се четат 8-10.

Към приложенията на договора се добавя т. 8 - Оферта на изпълнителя.

Прилага се коректно приложение № 3 „Зимно поддържане и опесъчаване на улици и тротоари със съответните площи и прогнозна максимална повтаряемост“

В Раздел VIII Образци на документи се прилагат: Приложение № 7а и коректно приложение № 11.3 „Зимно поддържане и опесъчаване на улици и тротоари със съответните площи и прогнозна максимална повтаряемост“

В Раздел IX Техническо задание, се прилага коректно приложение № 3 „Зимно поддържане и опесъчаване на улици и тротоари със съответните площи и прогнозна максимална повтаряемост“



VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 08/06/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

инж. Иван Огнянов Иванов

Длъжност:

кмет на община Перник